

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОГПОАУ «САВАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

По учебной работе

_____ /Н.А. Хромцева

«___» _____ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.12. ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПРОФЕССИОНАЛА
по специальности
35.02.07 Механизация сельского хозяйства**

2021 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **35.02.07 Механизация сельского хозяйства**, (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 456 от 7 мая 2014 года), базовый уровень подготовки и приказа Министерства образования Кировской области «Об утверждении региональных требований к вариативной составляющей ОПОП СПО в Кировской области» № 5-1145 от 26.12.2015 года.

Организация-разработчик: КОГПОАУ «Савальский политехникум»

Разработчик: Е.Н Шутова - преподаватель

Рассмотрено и одобрено П(Ц)К

общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

Протокол № _____ от _____ 2021 г

Председатель комиссии: _____ Л.В. Желонкина

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в специальность: общие компетенции профессионала

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины Введение в специальность: компетенции профессионала (Основы профессиональной деятельности) является частью вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **35.02.07 Механизация сельского хозяйства**, базовой подготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Реализуется в рамках общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППСЗ (вариативная часть).

1.3. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:

Раздел (Тема): Коммуникативная компетенция профессионала

Цель раздела: сформировать умения работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями в процессе решения учебных и профессиональных задач.

Задачи:

формирование представлений об основных аспектах общения, совершенствование умений публичного выступления и самопрезентации, формирование умений ведения деловой беседы, совершенствование навыков письменной коммуникации, освоение способов урегулирования и разрешения конфликтов, владение умениями организации, участия и принятия решений в групповом взаимодействии.

Обучающийся должен уметь (быть способным, готовым):

- корректно и точно формулировать свою точку зрения,
- владеть способами передачи и восприятия информации в общении, обобщать ключевую информацию в форме, способствующей достижению поставленной цели,
- управлять беседой с использованием различных типов вопросов, применять техники аргументации, использовать приёмы активного слушания;
- давать сравнительную оценку идей, развивать и дополнять их относительно цели, резюмировать причины и находить выход при неэффективной коммуникации;
- работать в команде, делить ответственность за результат коллективной деятельности, согласовывать совместные действия, договариваться, находить выход из сложившейся ситуации группового взаимодействия;
- договариваться о решении в рамках коммуникации;
- создавать и оформлять продукты письменной коммуникации простой и сложной структуры с учетом потребностей ситуации (заявление, объяснительная, жалоба, отчет, ответ на жалобу и т.д.),
- представлять свою точку зрения в публичном выступлении с учетом аудитории.

Обучающийся должен знать:

- основные невербальные сигналы коммуникации и их интерпретацию,
- понятие диалога и монолога,
- особенности публичного общения,
- стадии развития группы,
- основы образования эффективной команды,
- эффективные способы группового взаимодействия,
- причины неудач группового взаимодействия и способы их ликвидации,
- особенности письменной деловой документации, виды, правила оформления.

Раздел (Тема): Информационная компетенция профессионала

Цель раздела - разработка и внедрение технологий формирования и развития информационных компетентностей обучающихся.

Задачи:

- формирование у обучающихся информационных потребностей,
- развитие умения осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения задач обучения и профессиональных задач,
- развитие умения использовать информационно-коммуникационные технологии в деятельности.

Обучающийся должен уметь (быть способным, готовым):

- находить и отбирать информацию с помощью библиотечных ресурсов и в сети-Интернет,
- сравнивать, сопоставлять и оценивать информацию из нескольких источников,
- грамотно и логично излагать обобщённую информацию,
- оформлять информационный продукт в виде компьютерной презентации,
- представить информацию средствами мультимедийных технологий.

Обучающийся должен знать:

- методы и приемы поиска информации,
- методы критической оценки и обработки информации,
- инструменты информационно-поисковой деятельности (библиотечная сеть, Интернет),
- способы и приемы представления готового информационного продукта, в т.ч. на основе компьютерных программ, с помощью которых осуществляется работа с информацией, её поиск, обработка и презентация.

Раздел (Тема): «Компетенции профессионала в решении проблем»

Цель раздела: развитие компетенции в решении проблем как способности к самоорганизации и самоуправлению в обучении и профессиональной деятельности.

Задачи:

- развитие способности к самоуправлению: организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения;
- развитие эмоциональной, интеллектуальной и поведенческой гибкости как условие становления творческих основ личности в профессиональном обучении, в будущей профессии и как условие профилактики профессионального выгорания;
- сопровождение становления ценностно-смысловых регуляторов профессионального поведения человека.

Обучающийся должен уметь (быть способным, готовым):

- анализировать различные образовательные, профессиональные, жизненные ситуации,
- ставить цели и планировать деятельность,
- принимать решения и организовывать деятельность,
- осуществлять самоконтроль и коррекцию деятельности,
- оценивать результаты деятельности и достижения,
- регулировать деятельность, опираясь на усвоенные ценностные ориентации конкурентоспособного профессионала,
- проявлять гибкость и творческий подход на всех этапах саморегуляции деятельности,
- применять способы саморазвития эмоциональной, интеллектуальной и поведенческой гибкости в деятельности.

Обучающийся должен знать:

- понятие «эмоциональная гибкость», ее значение в профессиональной деятельности и основные приемы эмоциональной саморегуляции,
- понятия интеллекта и интеллектуальной гибкости, основные стереотипы мышления, препятствующие проявлению творчества в профессиональной деятельности,
- понятия виды поведения, поведенческие стереотипы, гибкость поведения и их значение в профессиональной деятельности,
- понятия жизненные ценности (личные и профессиональные) и ценностные ориентации, нравственные типы личности, свои основные жизненные ценности и способы реализации их в деятельности,
- процессы самоуправления и саморегуляции как две стороны активности личности,
- стадии и этапы самоуправления;
- способы анализа противоречий, прогнозирования, целеполагания, планирования, формирования критериев оценки качества, принятия решения к действию, самоконтроля, коррекции,
- способы анализа противоречий или ориентировки в ситуации, формирования модели-прогноза, постановки цели, планирования средств достижения цели и последовательности их осуществления, формирования критериев оценки качества выполнения плана,
- способы принятия решения к действию, приёмы самоконтроля и коррекции деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 38 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 26 часов; самостоятельной работы обучающегося - 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 38 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 26 |
| в том числе: | |
| практические занятия | |
| контрольные работы | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 12 |
| составить монофон | 2 |
| составить рекомендации | 4 |
| составить презентацию | 2 |
| написать письмо «Самому себе» | 2 |
| заполнить рабочую тетрадь | 2 |
| <i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i> | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Введение в специальность: компетенции профессионала

| Наименование тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения | Формируемые ОК и ПК |
|---|--|-------------|------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Содержание учебного материала | 12 | | |
| Тема 1. Коммуникативная компетентность профессионала. | 1 Основы обмена информацией | 8 | 2,3 | ОК1-ОК4 |
| | 2 Монолог | | | |
| | 3 Диалог | | | |
| | 4 Групповое взаимодействие | | | |
| 5 Письменная коммуникация | | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | 4 | | ОК1-ОК9 |
| | -Подготовка устного выступления. -Подготовка презентации - Составление продуктов письменной коммуникации простой и сложной структуры | | | |
| Тема 2. Информационная компетентность профессионала | Содержание учебного материала | 12 | | |
| | 1 Человек в информационном мире. Новые информационные технологии. | 8 | 2,3 | ОК1-ОК9 |
| | 2 «Информационно-поисковая деятельность». Методы сбора информации. Методы обработки информации. | | | |
| | 3 Методы обработки информации. | | | |
| | 4 Обобщение информации из различных источников по теме. | | | |
| | 5 Презентация собранной информации. Создание компьютерной презентации. | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка информационного продукта Подготовка устного сообщения | 4 | | |
| Тема 3. Компетентность | Содержание учебного материала | 12 | | |
| | 1 Эмоциональная гибкость в профессиональной деятельности. Саморегуляция. | 8 | 2,3 | ОК1-ОК9 |
| | 2 Интеллектуальная гибкость в профессиональной деятельности. Саморегуляция | | | |

| | | | | | |
|--|------------------------------------|---|-----------|--|--|
| профессионала в решении проблем | 3 | Поведенческая гибкость в профессиональной деятельности. Саморегуляция | | | |
| | 4 | Ценностные ориентации как регулятор профессиональной деятельности | | | |
| | 5 | Планирование деятельности | | | |
| | 6 | Организация деятельности | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 4 | | |
| 1. Анализ заданной ситуации | | | | | |
| 2. Планирование ресурсов для решения поставленной задачи в соответствии с заданным способом деятельности | | | | | |
| 3. Оценка продукта своей и/или чужой деятельности по характеристикам | | | | | |
| Дифференцированный зачет | | | 2 | | |
| Всего: | | | 38 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- стандартный набор мебели ученической

Технические средства обучения:

- библиотека с карточным и электронным каталогом,

- компьютеры с выходом в интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала: Методическое пособие для преподавателей /авт.-сост.

Клевцова М.С., Кудинова С.В.-Киров: Издательство «Радуга – ПРЕСС», 2015 г

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий (устный опрос, тестирование защита проекта и т.д.). Итогом по учебной дисциплине является оценка, полученная на экзамене, который проводится в промежуточную аттестацию. Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Основные показатели оценки результатов обучения | Формы и методы контроля и |
|---|---|---|
| <p><i>Коммуникативная компетенция профессионала</i></p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректно и точно формулировать свою точку зрения, владеть способами передачи и восприятия информации в общении, обобщать ключевую информацию в форме, способствующей достижению поставленной цели, - управлять беседой с использованием различных типов вопросов, применять техники аргументации, использовать приёмы активного слушания; - давать сравнительную оценку идей, развивать и дополнять их относительно цели, резюмировать причины и находить выход при неэффективной | <p>Принимает и фиксирует решение по всем вопросам; Использует средства наглядности или невербальные средства коммуникации;</p> <p>Запрашивает мнение партнера по диалогу;</p> <p>Развивать и дополнять идей других (разрабатывает чужую идею)</p> | <p>текущий контроль в виде заполнения рабочей тетради, промежуточный контроль - экзамен</p> |

| | |
|---|---|
| <p>коммуникации; работать в команде, делить ответственность за результат коллективной деятельности, согласовывать совместные действия, договариваться, находить выход из сложившейся ситуации группового взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - договариваться о решении в рамках коммуникации; - создавать и оформлять продукты письменной коммуникации простой и сложной структуры с учетом потребностей ситуации (заявление, объяснительная, жалоба, отчет, ответ на жалобу и т.д.), - представлять свою точку зрения в публичном выступлении с учетом аудитории. <p>знать: основные невербальные сигналы коммуникации и их интерпретацию,</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие диалога и монолога, - особенности публичного общения, - стадии развития группы, <p>основы образования эффективной команды,</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективные способы группового взаимодействия, <p>причины неудач группового взаимодействия и способы их ликвидации, особенности письменной деловой документации, виды, правила</p> | <p>Создает продукт письменной коммуникации сложной структуры, содержащий сопоставление позиций или аргументацию за и против предъявленной для обсуждения позиции;</p> <p>Излагают невербальные сигналы коммуникации; Проверяют знания диалога и монолога;</p> <p>Излагают основные способы группового взаимодействия, а также причины неуда и способы их ликвидации;</p> <p>Демонстрировать способы нахождения и отбора информации с помощью библиотечных ресурсов и в сети - интернет; Демонстрировать</p> |
|---|---|

| | |
|--|---|
| <p>оформления. <i>Информационная компетенция профессионала</i> уметь: - находить и отбирать информацию с помощью библиотечных ресурсов и в сети-Интернет, - сравнивать, сопоставлять и оценивать информацию из нескольких источников, - грамотно и логично излагать обобщённую информацию, - оформлять информационный продукт в виде компьютерной презентации, - представить информацию средствами мультимедийных технологий. знать: - методы и приемы поиска информации, - методы критической оценки и обработки информации, - инструменты информационно-поисковой деятельности (библиотечная сеть, Интернет), - способы и приемы представления готового информационного продукта, в т.ч. на основе компьютерных программ, с помощью которых осуществляется работа с информацией, её поиск, обработка и презентация. <i>Компетенции профессионала в решении проблем</i> уметь:</p> | <p>грамотно оформленный информационный продукт в виде компьютерной презентации; Излагать приемы и методы поиска информации, методы критической оценки и обработки информации; Излагать приемы и методы представления готового информационного продукта, в т.ч. на основе компьютерных программ, с помощью которых осуществляется работа с информацией, её поиск, обработка и презентация. Анализировать различные жизненные ситуации, ставить цель и планировать деятельность, Демонстрировать принятия решения и организовывать деятельность,</p> |
|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| <p>анализировать различные образовательные, профессиональные, жизненные ситуации,</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и планировать деятельность, - принимать решения и организовывать деятельность, осуществлять самоконтроль и коррекцию деятельности, - оценивать результаты деятельности и достижения, - регулировать деятельность, опираясь на усвоенные ценностные ориентации конкурентоспособного профессионала, - проявлять гибкость и творческий подход на всех этапах саморегуляции деятельности, - применять способы саморазвития эмоциональной, интеллектуальной и поведенческой гибкости в деятельности. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие «эмоциональная гибкость», ее значение в профессиональной деятельности и основные приемы эмоциональной саморегуляции, - понятия интеллекта и интеллектуальной гибкости, основные стереотипы мышления, препятствующие проявлению творчества в профессиональной деятельности, - понятия виды поведения, поведенческие стереотипы, гибкость поведения и их, | <p>Осуществлять самоконтроль и коррекцию деятельности, Демонстрировать оценку результатов деятельности и достижения, Демонстрировать способы развития эмоциональной и интеллектуальной</p> <p>Демонстрировать способы развития эмоциональной, интеллектуальной и</p> | |
| | <p>интеллектуальной поведенческой гибкости в деятельности.</p> <p>Излагать значение в профессиональной деятельности и основные приемы эмоциональной саморегуляции;</p> <p>Излагать поведенческие стереотипы, гибкость поведения и их значение в профессиональной деятельности,</p> | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>значение в профессиональной деятельности,</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия жизненные ценности (личные и профессиональные) и ценностные ориентации, нравственные типы личности, - свои основные жизненные ценности и способы реализации их в деятельности, - процессы самоуправления и саморегуляции как две стороны активности личности, - стадии и этапы самоуправления; - способы анализа противоречий, прогнозирования, целеполагания, планирования, формирования критериев оценки качества, принятия решения к действию, самоконтроля, коррекции, - способы анализа противоречий или ориентировки в ситуации, формирования модели-прогноза, постановки цели, планирования средств достижения цели и последовательности их осуществления, формирования критериев оценки качества выполнения плана, способы принятия решения к действию, приёмы самоконтроля и коррекции деятельности. <p>Компетенции обучающихся формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней</p> | <p>Излагать способы анализа противоречий или ориентировки в ситуации, формирования модели-прогноза, постановки цели, планирования средств достижения цели и последовательности их осуществления, формирования критериев оценки качества выполнения плана</p> <p>. - демонстрация интересов будущей профессии</p> | <p>Самостоятельная работа с рабочей тетрадью</p> |
|--|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| <p>устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься</p> | <p>- обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач</p> <p>- демонстрация способностей принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>- поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>- демонстрация работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством</p> <p>- демонстрация самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития.</p> <p>- демонстрация сопровождения и продвижения отраслевого программного обеспечения выполнено с использованием новых отраслевых технологий</p> <p>- демонстрация уважительного и бережного отношения к историческому наследию и</p> | |
|---|--|--|

| | | |
|---|-----------------------|--|
| самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | культурным традициям. | |
|---|-----------------------|--|

